



ПОЛИТИКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Версия 4.0
1 июня 2022 г.

Содержание

История изменений.....	3
1. Вступление	4
2. Оператор персональных данных.....	5
3. Сбор личной информации	6
4. Цели обработки	7
5. Правовые основания для обработки персональных данных	8
6. Использование файлов cookie и веб-маяков	9
7. Использование журналов приложений для диагностики или другой статистической информации.....	10
8. Обмен информацией и передача данных.....	11
9. Хранение данных.....	12
10. Отказ и отзыв согласия	13
11. Ваши права.....	14
12. Как мы защищаем вашу информацию	15
13. Закон о защите конфиденциальности детей в Интернете	17
14. Соответствующие законы	18
15. Изменения в настоящей политике конфиденциальности.....	19
16. Свяжитесь с нами	20

История изменений

Дата	Автор	Описание
1 июня 2022 г.	GMO GlobalSign	V4.0 – Дополнительная информация о юрисдикции, последняя версия
31 марта 2021 г.	GMO GlobalSign	V3.3 - Дополнительные цели
28 февраля 2020 г.	GMO GlobalSign	V3.2 - Дополнительные цели

1. Вступление

Общество с ограниченной ответственностью «Джи-Эм-О Глобал Сайн Раша» (далее GlobalSign, Общество, Оператор) уважает ваше право на неприкосновенность частной жизни. Настоящий документ определяет Политику Общества в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - «Политика») в соответствии с требованиями ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Эта Политика была разработана, чтобы проинформировать вас о методах конфиденциальности, которых придерживается GlobalSign в отношении своих веб-сайтов, продуктов и услуг. Данная политика конфиденциальности применяется, если у вас есть прямая связь с Обществом, т.е. если вы являетесь одним из наших клиентов, контактов, поставщиков, кандидатов на работу, подрядчиков (или бывших сотрудников или бывших подрядчиков в пределах сроков обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике, и до момента их уничтожения), то GlobalSign будет действовать в качестве Оператора персональных данных (принимать решения) в отношении информации, которую собирает, хранит и обрабатывает о вас, а также применяемых способах обеспечения защиты данных. Эта политика конфиденциальности не распространяется на продукты или услуги, предлагаемые нашими партнерами, торговыми посредниками или другими третьими лицами, а также на иные сторонние услуги или веб-сайты, мы рекомендуем вам ознакомиться с политиками конфиденциальности этих лиц самостоятельно.

Эта политика конфиденциальности информирует вас о том, какие данные собираются, как мы используем такие данные, где данные обрабатываются, как вы можете отказаться от использования ваших данных, о мерах безопасности, связанных с хранением ваших данных, и о том, как исправить, обновить или удалить ваши данные.

Вся обработка полученных Персональных данных (далее ПДн, персональные данные) в Организации осуществляется в соответствии с применимыми законами и нормативно-правовыми актами в Российской Федерации, касающимися обработки ПДн, в частности, но не ограничиваясь: Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее и ранее – Федеральный закон «О персональных данных»); Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ; Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ и т.д.

При обработке ПДн Общество следует следующим принципам:

- 1.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- 1.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 1.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- 1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 1.6. При обработке ПДн обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 1.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

1.8. При сборе данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

2. Оператор персональных данных

Оператором персональных данных является ООО "Джи-Эм-О Глобал Сайн Раша"

Оператором персональных данных, собираемых GlobalSign на территории Российской Федерации, является компания ООО "Джи-Эм-О Глобал Сайн Раша", ИНН 7723863185, юридический адрес: 119435, г. Москва, Саввинская набережная, дом 15, этаж 6, пом. 1

Как поставщик услуг, GlobalSign может получать или иметь доступ к персональным данным предоставляемым для обработки нашими клиентами. Такая информация («Личные данные клиента») принадлежит, контролируется и защищается предоставившими ее лицами. Предоставленная клиентом информация может содержать ПДн, предоставленные клиентом для поддержки определенных услуг, например идентификационные данные с целью верификации. В данном случае GlobalSign является лишь лицом, осуществляющим обработку ПДн в соответствии с инструкциями наших клиентов. Если GlobalSign получает запрос субъекта данных, он может направить вас к нашему Клиенту, являющемуся в данном случае Оператором ПДн.

Все вопросы или запросы относительно обработки данных можно направлять по адресу:

info-ru@globalsign.com

3. Сбор личной информации

Мы собираем информацию от вас, когда вы (i) размещаете заказ на цифровой сертификат GlobalSign или другой продукт или услугу, (ii) сканируете свои серверы на наличие цифровых сертификатов с помощью нашего Инструмента инвентаризации сертификатов (CIT), (iii) подаете заявку на доступ к нашему portalу и/или платформам управляемых услуг, (iv) подписываетесь на нашу рассылку, (v) пользуетесь нашим онлайн-чатом, (vi) загружаете информационные документы, (vii) регистрируетесь для участия в вебинаре, (viii) отвечаете на опросы, (ix) заполняете форму для помощи до и после продажи, (x) отправляете заявку в службу поддержки, (xi) подаете заявку на работу в GlobalSign, (xii) делитесь данными с сайтами социальных сетей или (xiii) посещаете выставки GlobalSign.

GlobalSign является удостоверяющим центром и доверенной третьей стороной. Для выполнения запросов на цифровые сертификаты, иные продукты или услуги, необходимо предоставить следующую личную информацию:

- Контактная информация: ФИО, адрес электронной почты, фактический адрес и номер телефона, паспортные данные.
- Информация о взаимоотношениях, которая помогает нам вести с вами бизнес, например, типы продуктов и услуг, которые могут вас заинтересовать, предпочтения в отношении продуктов, языки, маркетинговые предпочтения.
- Транзакционная информация о том, как вы взаимодействуете с нами, включая покупки, запросы, информацию об учетной записи клиента, информацию о счетах и кредитных картах, организационные данные, историю транзакций и переписки, а также информацию о том, как вы используете наш веб-сайт и взаимодействуете с ним.

Мы можем получать дополнительную информацию о вас, используя сторонние (открытые и частные) источники данных, такие как сторонние базы данных и государственные учреждения, а также историю ваших просмотров и покупок, чтобы обрабатывать заказы на сертификаты и улучшать наши Сервисы.

GlobalSign рассматривает личную информацию как конфиденциальную, за исключением информации, включенной в выданный цифровой сертификат. Такая информация может быть проверена с использованием сторонних коммерческих и государственных ресурсов и поэтому считается общедоступной информацией.

4. Цели обработки

Ваши личные данные, перечисленные в разделе 3 настоящей Политики, используются исключительно для целей, указанных ниже:

4.1 Обработка заявок на продукты и услуги GlobalSign

Ваша информация используется для предоставления наших продуктов и услуг и обработки заказов, а также для проведения расчетных операций, таких как выставление счетов.

4.2 Для улучшения обслуживания клиентов

Ваша информация помогает нам более эффективно реагировать на ваши запросы до и после продажи и оказывать техническую поддержку.

4.3 Для отправки уведомлений о продлении

Адрес электронной почты, который вы предоставляете для обработки заказа, может использоваться для отправки вам уведомлений о продлении действия вашего цифрового сертификата с истекающим сроком действия.

4.4 Для отправки сервисных обновлений

Кроме того, при условии вашего согласия, когда это необходимо, мы можем отправлять вам новые сервисные обновления, обновления безопасности, информацию о соответствующих продуктах или услугах, а также обновления статуса в окнах обслуживания или доступности услуг.

4.5 Чтобы рассказать вам о наших продуктах и услугах

При условии вашего согласия, когда это необходимо, мы можем отправлять вам периодические информационные бюллетени компании, информацию о наших продуктах и услугах, которые могут вас заинтересовать в связи с использованием вами других продуктов и услуг GlobalSign, вашим участием в маркетинговых мероприятиях, спонсируемых GlobalSign, таких как вебинары или выставки, ваши запросы на информацию об аналогичных продуктах и услугах.

4.6 Обработка заявлений о приеме на работу в GlobalSign

Если вы подаете заявку на работу с нами, ваша информация используется для обработки вашей заявки.

5. Правовые основания для обработки персональных данных

ПДн обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств или законных интересов GlobalSign, в рамках обычной деловой деятельности. В иных случаях обработка производится на основании согласия на обработку ПДн.

Ваш отказ предоставить нам данные необходимые для оказания услуг и исполнения договорных обязательств может помешать нам выполнить ваш заказ на эти продукты или услуги. Кроме того, если вы откажетесь или отзовете свое согласие на обработку ПДн или откажетесь от получения информации о продуктах и услугах GlobalSign, это может привести к тому, что вы не будете получать уведомления об обновлениях, периодические информационные бюллетени компании, новые сервисные обновления, информационные сообщения по безопасности, информацию, относящуюся к продуктам или информации об обслуживании, а также обновление статусов поддержки Windows или доступности серверов. См. раздел 12 ниже, чтобы узнать, как отозвать свое согласие.

6. Использование файлов cookie и веб-маяков

Системы управления сертификатами GlobalSign используют файлы cookie для предоставления услуг. Файлы cookie могут использоваться, когда вы входите в систему, покупаете продукты или используете определенные системные функции.

Кроме того, как и большинство онлайн-компаний, GlobalSign использует файлы cookie и веб-маяки на наших веб-сайтах и в электронных письмах, связанных с маркетингом, для сбора и анализа некоторых персональных данных, таких как IP-адрес посетителя, тип браузера, интернет-провайдер, страница перехода, операционная система, дата/время и основная географическая информация.

Мы используем файлы cookie и веб-маяки для сбора сводных данных о трафике сайта и взаимодействии с сайтом, чтобы мы могли оценивать эффективность наших коммуникаций и предлагать лучшие возможности и инструменты сайта в будущем. Мы можем заключить договор со сторонними поставщиками услуг, чтобы помочь нам лучше понять посетителей нашего сайта. Этим поставщикам услуг не разрешается использовать информацию, собранную от нашего имени, кроме как для помощи в ведении и улучшении нашего бизнеса.

Посетители, впервые пришедшие на сайт, могут отказаться от установки файлов cookie для отслеживания активности в своем браузере. Мы используем файл cookie для идентификации отказа, чтобы отметить этих пользователей как принявших это решение. Те файлы cookie, которые относятся к производительности сайта, улучшению опыта и маркетингу, запрограммированы так, чтобы не выполняться, когда в браузере посетителя присутствует файл cookie отказа. Файлы cookie отказа сохраняются до тех пор, пока посетитель не удалит файлы cookie своего браузера или пока срок их действия не истечет через год после установленной даты. Посетитель должен снова отказаться через год, чтобы отключить любые файлы cookie для отслеживания активности.

Вы можете настроить свой браузер так, чтобы он отказывался от всех или некоторых файлов cookie браузера или уведомлял вас, когда веб-сайты устанавливают или получают доступ к файлам cookie. Если вы отключите или откажетесь от файлов cookie, обратите внимание, что некоторые части этого веб-сайта могут стать недоступны или работать неправильно. Для получения дополнительной информации об используемых нами файлах cookie см. <https://www.globalsign.com/ru-ru/cookie-policy>.

7. Использование журналов приложений для диагностики или другой статистической информации

Наши серверы автоматически записывают информацию («Данные журнала приложений»), созданную при использовании вами наших услуг. Данные журнала приложений могут включать в себя такую информацию, как ваш IP-адрес, тип браузера, операционная система, ссылаящая веб-страница, посещенные страницы, местоположение, ваш оператор мобильной связи, идентификаторы устройства и приложения, условия поиска и информация о файлах cookie. Мы используем эту информацию для диагностики и улучшения наших услуг. За исключением случаев, указанных в разделе 9 (Хранение данных), данные журнала приложений и любых идентификаторов учетной записи, такие как ваше имя пользователя, полный IP-адрес или адрес электронной почты, подлежат уничтожению через 10 лет.

8. Обмен информацией и передача данных

Мы не продаем и не обмениваем вашу личную информацию сторонним лицам.

8.1 В соответствии с требованиями закона

Мы также можем раскрывать вашу информацию, когда мы считаем, что ее раскрытие необходимо для соблюдения закона или защиты наших прав, собственности или безопасности.

По мотивированному запросу уполномоченного органа и исключительно в рамках выполнения действующего законодательства персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Наша политика заключается в том, чтобы уведомлять клиентов о запросах их данных от уполномоченных органов, если только это не запрещено законом или постановлением суда. Когда мы обрабатываем Персональные данные клиентов от имени наших клиентов, именно наши клиенты в первую очередь несут ответственность за информирование физических лиц о любых запросах.

9. Хранение данных

Личная информация, которую мы собираем, хранится не дольше, чем это необходимо для достижения целей, указанных в разделе 4 выше, или в течение периода, специально требуемого законом или нормативным актом, которому GlobalSign обязана следовать.

Правовое регулирование порядка и сроков хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, осуществляется на основе «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г. № 558.

Чтобы соответствовать требованиям аудита публичного УЦ, как подробно описано в Положении о сертификационной практике GlobalSign (GlobalSign Certification Practice Statement), персональные данные, используемые для выполнения проверки определенных типов приложений цифровых сертификатов, будут храниться в течение как минимум десяти (10) лет в зависимости от класса продукта или услуги и могут сохраняться как в физическом, так и в электронном формате. Полную информацию см. в Положении о сертификационной практике GlobalSign.

По истечении периода хранения GlobalSign безопасно удаляет или анонимизирует вашу личную информацию, чтобы предотвратить ее потерю, кражу, неправомерное использование или несанкционированный доступ.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится любым способом, исключая ознакомление посторонних лиц с уничтожаемыми материалами и возможность восстановления их текста.

10. Отказ и отзыв согласия

Вы в любое время можете отказаться от получения будущих рассылок, для этого мы включаем инструкции по отказу от подписки внизу каждого письма.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

Уведомления о продлении для каждого цифрового сертификата можно отменить, войдя в свою учетную запись в системе управления сертификатами и отключив уведомления о продлении.

Настройки электронной почты для информации, связанной и собранной в СІТ, можно обновлять и изменять в самом СІТ.

Если GlobalSign обрабатывает ваши персональные данные на основании вашего согласия, вы можете отозвать свое согласие в любое время через обращение по электронному адресу info-ru@globalsign.com.

Обращаем внимание, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве. При отсутствии таких оснований, данные подлежат уничтожению в течение 30 дней.

11. Ваши права

Вы несете ответственность за предоставление GlobalSign достоверной, точной, актуальной и полной личной информации. Кроме того, вы несете ответственность за поддержание и своевременное обновление информации, чтобы она оставалась достоверной, точной, актуальной и полной.

У вас есть право доступа и изменения ваших личных данных, хранящихся в системах GlobalSign. Вы можете воспользоваться своими правами, связавшись с нами в письменной форме. Мы потребуем от вас удостоверение личности, чтобы подтвердить подлинность субъекта данных. Мы приложим разумные усилия, чтобы ответить на ваш запрос и обработать его в соответствии с требованиями законодательства.

В рамках применимого законодательства у вас может быть право потребовать удаления вашей личной информации, ограничения обработки, относящейся к вам, возражать против обработки и право на перенос данных. Вы также имеете право подать жалобу в надзорный орган.

Чтобы воспользоваться этими или любыми правами субъекта данных, обратитесь к форме по адресу: <https://www.globalsign.com/ru-ru/data-request-form>.

Если вы предоставляете какую-либо информацию, которая является ложной, неточной, устаревшей или неполной, или если у нас есть разумные основания подозревать, что такая информация не соответствует действительности, неточная, устаревшая или неполная, мы имеем право приостановить или прекратить действие вашей учетной записи и отказать во всех текущих или будущих услугах.

Как поставщик услуг, GlobalSign может получать или иметь доступ к персональным данным от имени наших клиентов. Такая информация («Личные данные клиента») принадлежит и контролируется нашими клиентами, контролерами данных для такой информации. Информация о клиенте может включать информацию, предоставленную клиентом для поддержки определенных услуг, например идентификационные данные для целей верификации. Являясь обработчиком Персональных данных клиента, GlobalSign обрабатывает Персональные данные клиента в соответствии с инструкциями наших клиентов. Если GlobalSign получает запрос субъекта данных, он может направить вас к нашему Клиенту в качестве контролера Персональных данных Клиента.

12. Как мы защищаем вашу информацию

Личная информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием Обществом услуг, является конфиденциальной информацией и охраняется действующим законодательством.

Для предотвращения несанкционированного доступа к личной информации, а также для предотвращения и восстановления после потери конфиденциальности, целостности или доступности личных данных мы установили внутренние политики и процедуры для мер безопасности. Для достижения вышеуказанных целей нами предприняты следующие меры:

1. Установление базовой политики надлежащего обращения с личной информацией и личными данными в соответствии с законами, правилами и рекомендациями, локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
2. Установление политик, устанавливающих правила получения, использования, хранения, предоставления, удаления и уничтожения Персональных данных, а также ответственных лиц и их роли.
3. Организационные меры обеспечения безопасности, такие как установление ответственного лица, уточнение состава работников, осуществляющих обработку персональных данных, и объема обработки персональных данных, внедрение системы отчетности и информирования ответственного лица в случае выявления факта или обнаружены признаки нарушения закона и/или политик, а периодические проверки статуса обработки Персональных данных соответствуют политикам и процедурам. Все лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
4. Меры личной безопасности, такие как изложение вопросов, касающихся конфиденциальности персональных данных, в справочнике сотрудников и проведение периодического обучения правилам и политикам, связанным с обработкой персональных данных.
5. Меры физической безопасности, такие как физический контроль доступа для сотрудников, ограничения на оборудование, вносимое в офис, а также ограничения и контроль на удаление оборудования и электронных носителей и документов, которые обрабатывают или содержат Персональные данные, для предотвращения их кражи или потери и так далее.
6. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества. Технические меры контроля безопасности, такие как внедрение систем защиты информационных систем, обрабатывающих персональные данные, от несанкционированного доступа извне или несанкционированного программного обеспечения.
7. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8. Назначение сотрудника по защите данных, который наблюдает за всеми процессами и действиями по обработке данных.
9. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям действующего законодательства в Обществе организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.
10. Производится ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
11. Общество несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Для обеспечения неограниченного доступа к Политике Общества в отношении обработки персональных данных и сведениям о реализованных мерах по защите персональных данных текст настоящей Политики опубликован на официальном сайте Общества (<https://www.globalsign.com>).

13. Закон о защите конфиденциальности детей в Интернете

Обществом, предоставляемые услуги оказываются с учетом требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Услуги не предназначены для несовершеннолетних и не предназначены для них. Мы сознательно не собираем и не запрашиваем личную информацию у несовершеннолетних, и мы сознательно не позволяем таким лицам пользоваться услугами. Если вы несовершеннолетний, пожалуйста, не пытайтесь пользоваться услугами или отправлять нам какую-либо информацию о себе. Если мы узнаем, что мы собрали личную информацию от несовершеннолетнего без подтвержденного согласия родителей, мы удалим эту информацию как можно скорее. Если вы считаете, что у нас есть какая-либо информация от несовершеннолетнего или о несовершеннолетнем, свяжитесь с нами, используя контактную информацию ниже.

14. Соответствующие законы

GlobalSign обязуется защищать личную информацию, предоставленную заявителями и подписчиками для своих публичных сертификационных услуг. GlobalSign заявляет о полном уважении всех прав, установленных и изложенных в применимых региональных законах и правилах.

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 53 Федерального закона РФ от 07.07.2003 г, №126-ФЗ «О связи», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативно-правовых актов в области защиты персональных данных.

15. Изменения в настоящей политике конфиденциальности

Если мы внесем существенные изменения в нашу политику конфиденциальности, мы уведомим вас по электронной почте о доступной новой версии со ссылкой на новую версию. Текущая последняя версия этого документа всегда будет доступна на данной странице:
<https://www.globalsign.com/ru-ru/repository-ru>.

16. Свяжитесь с нами

Если у вас есть какие-либо запросы или вопросы относительно нашей политики конфиденциальности, свяжитесь с нами по адресу:

<https://support.globalsign.com/>

<https://support.globalsign.com/customer/portal/emails/new>

<https://jp.globalsign.com/support/>

Ответственный сотрудник по защите данных:

ООО "Джи-Эм-О Глобал Сайн Раша"

119435, г. Москва, Саввинская набережная, дом 15, этаж 6, помещение 1

+7 499 678-22-10

Info-ru@globalsign.com